

# Stilling ledig



Norsk dyrepleier- og assistentforening søker etter **organisasjonssekretær / redaktør** for medlemsbladet Tidsskrift for Norsk dyrepleier- og assistentforening **i 20 % stilling**

## Kvalifikasjoner

- Utdannet og autorisert dyrepleier
- Organiseringsevne
- IT-kunnskaper, bruk av MS Excel og god kjennskap til programmet Adobe Indesign

## Ønskede kvalifikasjoner

- Erfaring fra foreningsarbeid
- Erfaring med redaksjonsarbeid
- Sekretærerfaring

## Arbeidsoppgaver

- Ansvar for utarbeidelse og digital utsending av medlemsbladet Tidsskrift for Norsk dyrepleier- og assistentforening 6 x pr. år.
- Innhenting og bearbeidelse av materiale som skal publiseres.
- Kontakt med sponsorer for medlemsbladet.
- Kontakt med andre skandinaviske medlemsblad for dyrepleiere.
- Medlemsregisteret til NDAF (registrering, fakturering, medlemslister).
- Sjekke og svare på NDAFs e-post.
- Kontakt med medlemmer utad.
- Månedlig kontakt med økonomiansvarlig (fakturering av medlemmer, oppdatering av status på medlemsregister).

## Søknadsfrist

- Stillingen har tiltredelse omgående, med opplæring av nåværende redaktør. Prøvetid på 6 måneder med mulighet for forlengelse.
- Lønn etter intensjonsavtalen.

*Ta kontakt med Merete Tvedt Låstad på epost [post@ndaf.no](mailto:post@ndaf.no) for spørsmål om stillingen.*

*Søknad sendes til [post@ndaf.no](mailto:post@ndaf.no)*